

2021 年度
苏州工业园区社会保险基金
和公积金管理中心
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2021 年度主要工作完成情况

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

提供社会基本保障和公积金管理服务、促进社会和谐发展社会保险基金（公积金）、住房公积金、居民社会养老保险金、居民基本医疗保险金管理、退休人员社会化管理服务、被征地农民补助金管理。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括办公室、业务管理科、计算机信息管理科、财务结算科、综合服务科、审计法务（大数据管理）科、参保征缴科、社保待遇科、机关养老科、工伤认定科、医保结算科、医保稽查科、住房保障科、社会化服务科和基层服务科。本单位无下属单位。

三、2021 年度主要工作完成情况

2021 年是建党一百周年，也是“十四五”规划开局之年，在这个重要的历史转折点，园区社保和公积金中心在园区党工委、管委会的正确领导下，在人社局的关心指导下，高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，全面贯彻党的十九大、十九届历次中央全会精神，坚持党建引领、着力加强学习、统筹政策推进、实施创新驱动，加速融入区域一体化，为加快建设世界一流高科技园区、一流自贸试验区，打造面向未来的苏州城市新中心贡献了社保力量。2021 年工作总结如下：

（一）对焦对标固学习，在党建引领中修心明志

1、认真落实党史学习教育筑牢思想之基。坚持高举习近平新时代中国特色社会主义思想大旗，以“三会一课”机制为抓手，认真开展党史学习教育，探寻中国共产党百年发展的本质规律，汲取新时代前进力量。加强与党建联盟单位共建学习，邀请党史专家共上党课，深入企业开展主题实践教学，走进主题展馆开展现场教学，不断强化党建“输入”效果。

2、扎实推进群众路线实践释放惠民之效。中心支部始终坚持一切为了人民、一切依靠人民，扎实开展“我为群众办实事”实践活动，牵头组织“政策业务进企业”“退管文化下社区”“工伤预防入人心”等活动，加大党建“输出”效能，释放党建惠企利民红利，切实把党史学习教育动能转化为实际工作成效。

3、积极打造特色党建项目提升实践之力。组织“百年恰是风华正茂”主题系列活动，通过“青春向党礼赞百年”征文比赛、“奋斗人生非凡百年”演讲比赛、“出彩一幕光辉百年”摄影比赛和“百年峥嵘悟学党史”专题教育活动为中国共产党百年华诞献礼。积极打造“省人社一体化攻坚”特色党建项目，党员带头冲锋、全员服务加码，疏通一体化平台上线后群众在办事流程中的难点和堵点，不断提升办事群众服务体验。年内党支部成功创建园区五星级支部。

4、大力弘扬社保先进典型铸就队伍之魂。充分利用网站、微信公众号等媒体平台，积极弘扬社保先进典型，发表党建类宣传稿件 13 余篇。积极参加省市人社部门主办的“党旗下的社保人”主题演讲比赛并取得优异赛绩，进一步弘扬了园区社保人敢为人

先的精神风貌，提升了“金鸡湖之窗”党建品牌影响力。充分发挥党员先锋模范作用，带头加入志愿服务队伍，积极参与大厅新冠疫情防控，在战“疫”中展现共产党人政治本色。

（二）担责担难壮底盘，在落实政策中苦干笃行

1、持续保障基金运行平稳夯实民生基础。截至 2021 年 12 月底，社保正常缴费单位 46523 家，同比增长 11.12%；社保参保员工 947840 人，同比增长 2.19%；机关事业单位养老保险参保单位 139 家，参保人员 7529 人；居民养老保险参保 32589 人（含领取征地养老金人员 30664 人）；居民医疗保险参保 272860 人，同比增长 2.58%。住房公积金缴存单位 28634 家，住房公积金参保员工 655037 人，同比增长 8.58%。

截至 2021 年 12 月底，全年基金收入合计 445.22 亿元，同比增长 29.90%。其中：社会保险收入共计 308.40 亿元，住房公积金收入共计 127.62 亿元，机关事业养老保险收入共计 3.87 亿元，居民养老保险收入共计 2.33 亿元，居民医疗保险收入共计 3.00 亿元。全年基金支出合计 582.53 亿元，同比增长 107.84%（2021 年基本养老保险基金上解支出增幅较大）。其中：社会保险支出 486.87 亿元，住房公积金支出 88.26 亿元，机关事业养老保险支出共计 1.57 亿元，居民养老保险支出 2.28 亿元，居民医疗保险支出 3.55 亿元。完成 2020 年社保和公积金年度报告。

2、稳步推进征缴职能划转确保机制顺畅。积极对接税务部门做好企业社保费五险征缴职能划转工作，建立协调保障机制，强化业务培训，完善接口程序，为划转工作顺利推进奠定扎实基

础。3 月份，企业社保费征缴职能正式划转税务部门，全年由税务征收社保费共计 169 亿元，运行情况良好。

3、稳妥做好年度待遇调整保障参保权益。及时完成缴费基数上下限调整、灵活就业人员缴费档次、工伤保险行业基准费率、建筑企业农民工工伤保险费率等征缴参数调整，妥善完成基本养老金增资补发和医疗保险门诊、住院、救助等待遇参数调整，切实保障群众参保权益。严格落实失业补助金延时实施政策，助力企业和群众减负稳岗扩就业。

4、统筹推进机关养老改革巩固发展成果。启动省系统机关事业单位 2020 年度退休人员养老金改办，累计改办待遇核定达 97.06%。开展省系统已改办退休一次性补贴审核和死亡人员一次性退费，完成省系统机关事业单位退休职工 2021 年 1 月至 6 月养老金调整待遇补发工作。认真落实职业年金存量数据核查及归集户沉淀资金清理工作，累计归集上划省机保职业年金基金各项收入 7.92 亿元。

5、稳步实施商业补充医保健全保障体系。扎实开展商业补充医疗保险核赔工作，年内完成商业补充医疗保险赔付 15832 人，赔付金额 11450.96 万元，人均赔付 7232.79 元，单人最高赔付金额高达 123.53 万元。其中职工医保赔付 9632 人，赔付金额 7011.18 万元，居民医保赔付 6200 人，赔付金额 4439.77 万元。积极做好新一轮商业补充医疗保险运行的准备工作，不断提升大病保险管理服务水平。

（三）精耕精作促融合，在区域协调中互惠共赢

1、积极融入区域协调国家战略积聚发展动能。积极推动社保、医保、住房业务条线“跨省通办”工作。推进养老待遇资格认证自助办理。通过全国住房公积金小程序及长三角“一网通办”平台，实现异地公积金提取、个人住房公积金缴存贷款信息查询等 8 项业务全程网办。积极探索异地就医多渠道线上备案途径，实现网上“不见面”备案和“沪苏同城化”免备案刷卡结算，助力长三角医保一体化阔步前行。按时完成苏州大市医保“一卡通”项目建设，建立平台运行动态跟踪机制，确保参保人员刷卡通畅，结算准确无误。

2、圆满对接省人社一体化平台谱写崭新篇章。制定园区接入省人社一体化平台方案，全面梳理本地系统对接存在的问题，整理省库近 440 张表、1 万多个字段，明确系统数据上传规则，编写程序改造需求，加班加点完成数据移交和系统测试。5 月 8 日，机关养老率先纳入一体化平台；10 月 11 日，职工社保一体化平台顺利在园区上线；12 月 6 日，居民养老完成省一体化对接。

3、积极推动国家医保平台对接加快统筹步伐。认真梳理园区医疗生育保险征缴、支付等政策和经办口径，厘清差异点和特殊性，制定差异转化对接国家平台的可行性方案，加快完成数转相关工作，确保数据转化的完整性和准确性，做到“政策无死角、待遇无差错”。投入大量人力，加班加点完成系统测试，确保国家医保平台顺利对接。

4、顺利完成本地系统整合改造做强平台支撑。配合省人社一体化管理需要，分险种改造本地医疗和住房公积金业务管理系

统，企业客户端实现医疗和住房用工参保登记、退工停保登记、缴费基数申报（调整）、补缴与退缴等一体化自助功能，推动服务更加精准高效。

5、全力践行园区人才发展战略厚植竞争优势。积极落实园区人才社保、住房政策，助力园区人才战略发展，累计 36 名人才、人才配偶和子女纳入园区社保医保体系。设立人才安居党员示范服务岗，做好人才公积金政策咨询和解读，提供购房提取贷款一对一服务，全年累计受理人才公积金贷款 182 笔。

（四）创新创造培亮点，在优化服务中惠民安民

1、持续深化“放管服”改革提升营商环境。认真编制园区社保“快办行动”方案，筹划职工退休、申领工亡待遇两个“一件事”打包办理。积极配合园区外籍人士融合服务工作，开展港澳居民内地参保政策集中宣传月活动，助力提升园区国际化水平。落实园区十大重点领域信用应用场景“信用+社保公积金惠民服务”工作，在社会保险、公积金领域启用“免证园区”服务（涉及业务 44 项，材料 63 项）、工伤保险待遇支付业务证明事项告知承诺制等便利化激励措施。持续优化点对点单位服务，定期推送业务指南及热点问题，通过上门走访、多场政策宣讲培训、在线交流等举措及时为参保企业答疑解惑。持续推进一体化基层综合服务平台建设，提升基层“就近办”、“一次办”的服务能力。

2、不断提升工伤预防效能维护社会稳定。围绕工伤事故和职业病高发的化工、建筑施工、机械制造等重点行业领域，采用专

题讲座、主题参观、现场演练、入企点对点培训辅导和网络在线答题、演讲比赛等多种形式，着力提高危化品企业员工安全生产意识及安全管理与工伤预防能力。选取 4 家区内不同行业标杆企业，组织实地分享、现场观摩，搭建交流工伤预防创新经验、安全管理、安全文化的平台，联合打造园区工伤预防特色宣传基地，提升园区工伤预防整体管理水平。

3、大力推广卡证升级换代加速科技赋能。制定第三代社会保障卡制发工作方案，完成九项信息采集、制卡用卡数据传输系统模块和接口改造，不断强化宣传力度，与银行协作做好社保卡批量换发工作，实现“市民卡”向“三代卡”的平稳过渡。积极推广医保电子凭证，完成医保电子凭证数据回流系统改造，针对不同参保群体制定医保电子凭证推广方案并积极通过各渠道提升注册激活率，进一步提升了医保“云”服务水平，

4、创新创优长护受理模式持续改善民生。长期护理保险项目健康发展，全年享受待遇 1517 人，其中居家待遇享受 1330 人。创新推出长护线视频预评估模式，评估效率有效提升。园区定点护理机构再次扩容，定点住院护理机构达到 33 家，定点居家护理机构达到 8 家。进一步规范各项长护险服务操作规程和数据筛查，强化机构考核力度。积极开展居家护理人员技能提升培训，分 4 期共 248 人参加，有效提升护理水平。

5、创新拓展住房保障服务笃行利民之策。加快“租购并举”住房保障制度实施进程，完成园区个人租房线上定额委托提取公积金支付房屋租赁费用的系统开发，为广大外来人员安居乐业提

供坚强保障。紧紧围绕住建部灵活就业人员自愿缴存住房公积金试点要求，完成园区自由职业者缴存住房公积金实施细则制定和系统开发。

6、持续提升退管品牌温度凸显民生厚度。以社区管理为依托，落实日常探访慰问工作责任，加强对孤寡、独居老人定人定期上门走访，年内开展亡故、重病等各类慰问 8914 人次，发放慰问金 149.67 万元。采用公安系统比对方式，结合社区走访、部认证平台认证等多种方式，开展生存资格认证，免除社会化管理人员“多跑腿”之忧。以创建“乐龄园区，社保添福”退管品牌为核心，结合建党百年庆典举办“书画影颂党恩”作品展、“传承红色基因发挥退管余热”自管小组组长活动、“学党史、见行动”主题活动，不断提升退休人员晚年生活品质。

7、扎实做好咨询信访管理回应社情民意。完成咨询电话绩效管理考核办法修订，形成高频热点问题、疑难问题定期反馈制度，做好税务划转、灵活就业参加住房、社保补缴、单位费率调整、一体化平台上线等新政策、新业务的咨询解释及员工业务培训工作。上报住房公积金热线知识库。全年热线总电话呼入量 112 万，网站咨询回复 3.7 万条，日均回复 153 条。全年处理各类交办信访件 751 件，处理 12345 平台咨询（投诉）工单 1.7 万件，形成 3 期舆情快报。

（四）提质提效强监管，在智能管控中精益求精

1、持续强化基金监管提升风控能力。推进落实社保基金安全评估和风险排查，扎实开展医保风险防控和门诊柜面报销专项检

查。积极扩大内审覆盖面，将社保费补缴、人员信息变更、待遇支出、住房公积金贷款等高风险业务纳入常规内审工作。借助信息化手段，分析异常数据，审核经办业务的合规性、内控执行的有效性和档案管理的规范性，督促问题整改落实。健全工伤先行支付追偿机制，全年 16 起追偿案件进入司法程序，其中 3 人已执行到位，涉及基金 11.8 万元。

2、积极扩大医保稽核严处违规行为。平稳运行医保智能审核系统，实现医保定点医药机构刷卡数据全覆盖稽核，发现违规扣款定点医药机构 1230 家次，开展定点医药机构日常检查、专项检查 856 家次，取消 2 家医药机构定点资格、暂停 6 家定点机构医保刷卡结算，各项检查扣回违规款总计 264.84 万元，有效保障了医保基金安全。定期开展定点医药机构培训，累计 182 人次参与，规范定点机构服务行为。配合国家、省市飞行检查，学习医保基金监督负面清单，丰富基金监督方法，修订医保智能审核规则，完善医保稽查知识库。

3、细致做好预算统计助力宏观决策。认真做好经费和基金预算编制，严格执行预算进度，杜绝超支。制定资金发放清算规则，取消社银手工报盘，实现中信银行、苏州银行、邮储银行专线发放。梳理财务操作流程及风险数据库，修订财务管理制度和住房公积金资金管理制度，严格执行基金支付授权审批制度。持续优化业务统计及数据分析平台，妥善做好 70 余份常规报表准确报送。认真分析修正数据统计逻辑，确保省人社一体化平台上线前后报送口径一致。

4、全面提升大厅管理营造良好环境。推出“线上预约取号”功能，减少单位业务排队时间。加强导服培训，强化分流引导及自助业务操作指导，及时回复现场咨询，处理好各类群众投诉。制定人社系统切换应急预案，组织应急预案演练，确保省系统上线后大厅秩序井然。建立健全政务服务“好差评”制度，持续开展年度窗口服务检查。狠抓疫情防控和安全生产工作，会同物业部门定期巡查，努力为群众提供健康安全的服务环境。

5、不断加强队伍建设提升团队活力。根据业务发展和内部管理需要，调整内设机构设置和职能，制定岗位说明书，厘清职能边界。开展内部工作人员轮岗，加强待遇支出、审批复核等关键岗位的交流，从人员配置上防控基金风险，机构运行更加规范顺畅。继续大力弘扬中心文化价值观，持续优化晨会制度，挖掘员工潜力，激发工作队伍干事创业主动性和积极性，全面提升队伍工作活力与凝聚力。加强员工文明素质教育，做好垃圾分类、节约用水用电、绿色循环发展宣导，积极创建文明城市、文明单位，努力把中心建成一支活力之师、文明之师。

第二部分
苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心
2021 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	7,649.20	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	0.02	八、社会保障和就业支出	7,644.96
		九、卫生健康支出	5.00
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	7,649.22	本年支出合计	7,649.96
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	15.38	年末结转和结余	14.63
总计	7,664.59	总计	7,664.59

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位名称：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		7,649.22	7,649.20						0.02
208	社会保障和就业支出	7,644.22	7,644.20						0.02
20801	人力资源和社会保障管理事务	7,644.22	7,644.20						0.02
2080109	社会保险经办机构	7,644.22	7,644.20						0.02
210	卫生健康支出	5.00	5.00						
21004	公共卫生	5.00	5.00						
2100409	重大公共卫生服务	5.00	5.00						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		7,649.96	5,021.50	2,628.46			
208	社会保障和就业支出	7,644.96	5,021.50	2,623.46			
20801	人力资源和社会保障管理事务	7,644.96	5,021.50	2,623.46			
2080109	社会保险经办机构	7,644.96	5,021.50	2,623.46			
210	卫生健康支出	5.00		5.00			
21004	公共卫生	5.00		5.00			
2100409	重大公共卫生服务	5.00		5.00			

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	7,649.20	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	7,644.96	7,644.96		
		九、卫生健康支出	5.00	5.00		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	7,649.20	本年支出合计	7,649.96	7,649.96		
年初财政拨款结转和结余	15.22	年末财政拨款结转和结余	14.46	14.46		
一、一般公共预算财政拨款	15.22					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	7,664.42	总计	7,664.42	7,664.42		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		7,649.96	5,021.50	2,628.46
208	社会保障和就业支出	7,644.96	5,021.50	2,623.46
20801	人力资源和社会保障管理事务	7,644.96	5,021.50	2,623.46
2080109	社会保险经办机构	7,644.96	5,021.50	2,623.46
210	卫生健康支出	5.00		5.00
21004	公共卫生	5.00		5.00
2100409	重大公共卫生服务	5.00		5.00

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	5,021.50	4,719.42	302.08
301	工资福利支出	4,715.28	4,715.28	
30101	基本工资	1,574.79	1,574.79	
30102	津贴补贴	92.33	92.33	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	514.10	514.10	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	330.43	330.43	
30109	职业年金缴费	211.30	211.30	
30110	职工基本医疗保险缴费	96.59	96.59	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	15.08	15.08	
30113	住房公积金	726.80	726.80	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	1,153.85	1,153.85	
302	商品和服务支出	302.08		302.08
30201	办公费	6.83		6.83
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	9.96		9.96
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	2.76		2.76
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.73		0.73
30214	租赁费	5.27		5.27

30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费	2.00		2.00
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	77.53		77.53
30227	委托业务费			
30228	工会经费	74.02		74.02
30229	福利费	38.14		38.14
30231	公务用车运行维护费	12.09		12.09
30239	其他交通费用	0.05		0.05
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	72.73		72.73
303	对个人和家庭的补助	4.14	4.14	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助	1.56	1.56	
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	2.58	2.58	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		7,649.96	5,021.50	2,628.46
208	社会保障和就业支出	7,644.96	5,021.50	2,623.46
20801	人力资源和社会保障管理事务	7,644.96	5,021.50	2,623.46
2080109	社会保险经办机构	7,644.96	5,021.50	2,623.46
210	卫生健康支出	5.00		5.00
21004	公共卫生	5.00		5.00
2100409	重大公共卫生服务	5.00		5.00

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	5,021.50	4,719.42	302.08
301	工资福利支出	4,715.28	4,715.28	
30101	基本工资	1,574.79	1,574.79	
30102	津贴补贴	92.33	92.33	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	514.10	514.10	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	330.43	330.43	
30109	职业年金缴费	211.30	211.30	
30110	职工基本医疗保险缴费	96.59	96.59	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	15.08	15.08	
30113	住房公积金	726.80	726.80	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	1,153.85	1,153.85	
302	商品和服务支出	302.08		302.08
30201	办公费	6.83		6.83
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	9.96		9.96
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	2.76		2.76
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.73		0.73
30214	租赁费	5.27		5.27
30215	会议费			
30216	培训费			

30217	公务接待费	2.00		2.00
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	77.53		77.53
30227	委托业务费			
30228	工会经费	74.02		74.02
30229	福利费	38.14		38.14
30231	公务用车运行维护费	12.09		12.09
30239	其他交通费用	0.05		0.05
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	72.73		72.73
303	对个人和家庭的补助	4.14	4.14	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助	1.56	1.56	
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	2.58	2.58	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

预算数								决算数							
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
16.00	0.00	14.00	0.00	14.00	2.00	0.50	5.00	14.09	0.00	12.09	0.00	12.09	2.00	0.00	0.00

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国(境)团组数(个)	0	因公出国(境)人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	8
国内公务接待批次(个)	15	国内公务接待人次(人)	179
国(境)外公务接待批次(个)	0	国(境)外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	0	参加培训人次(人)	0

注：本表反映本年度一般公共预算“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
 本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
 本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无一般公共预算机关运行经费支出决算，故本表为空。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	1,384.97
（一）政府采购货物支出	72.48
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	1,312.49
二、政府采购授予中小企业合同金额	1,384.97
其中：授予小微企业合同金额	886.20

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入、支出决算总计 7,664.59 万元。与上年相比，收、支总计各增加 1,026.68 万元，增长 15.47%。其中：

（一）收入决算总计 7,664.59 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 7,649.22 万元。与上年相比，增加 1,059.77 万元，增长 16.08%，变动原因：基本支出和项目支出增加，从而导致收入增加。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 15.38 万元。与上年相比，减少 33.09 万元，减少 68.27%，变动原因：按实际需要结转和结余。

（二）支出决算总计 7,664.59 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 7,649.96 万元。与上年相比，增加 1,078.04 万元，增长 16.4%，变动原因：基本支出和项目支出增加。

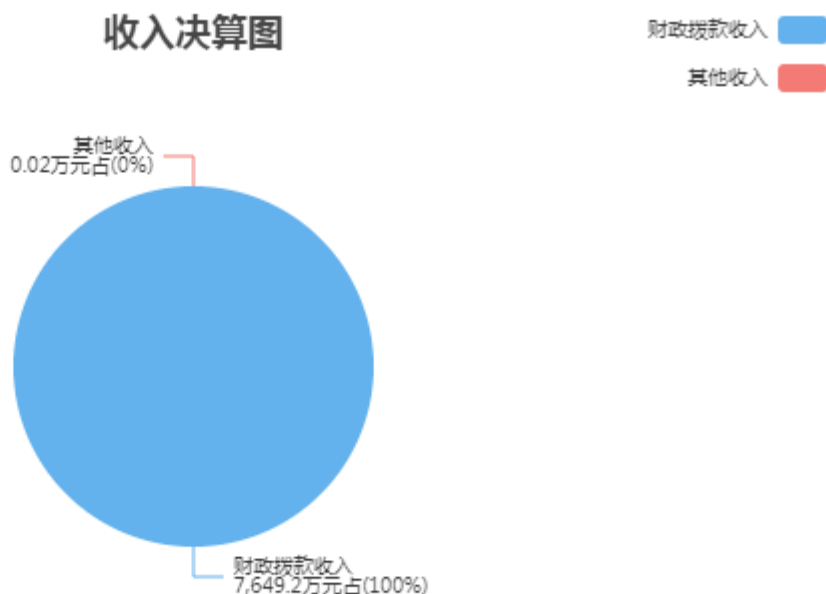
2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 14.63 万元。结转和结余事项：基本支出结转。与上年相比，减少 51.36 万元，减少 77.83%，变动原因：年末需要结转和结余的事项减少。

二、收入决算情况说明

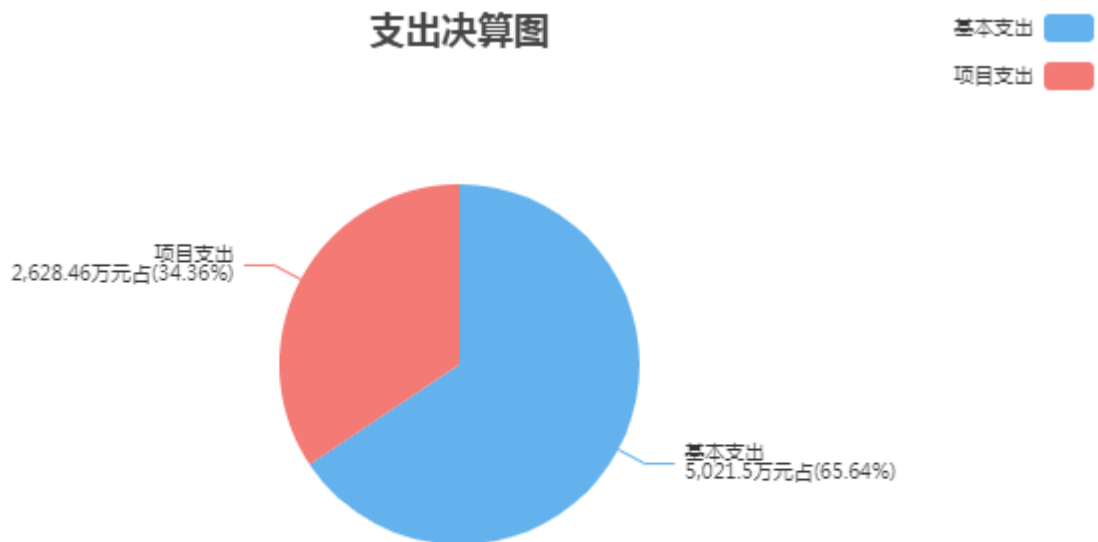
2021 年度本年收入决算合计 7,649.22 万元，其中：财政

拨款收入 7,649.2 万元，占 100%（该占比四舍五入后为 100%）；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0.02 万元，占 0%（该占比四舍五入后为 0%）。



三、支出决算情况说明

2021 年度本年支出决算合计 7,649.96 万元，其中：基本支出 5,021.5 万元，占 65.64%；项目支出 2,628.46 万元，占 34.36%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入、支出决算总计 7,664.42 万元。与上年相比，收、支总计各增加 1,026.66 万元，增长 15.47%，变动原因：基本支出和项目支出增加。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2021 年度财政拨款支出决算 7,649.96 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度财政拨款支出年初预算 6,618.91 万元相比，完成年初预算的 115.58%。其中：

(一) 社会保障和就业支出（类）

人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）。年初预算 6,618.91 万元，支出决算 7,644.96 万元，完成年初预算的 115.5%。决算数与年初预算数的差异原因：进行了预算调整。

（二）卫生健康支出（类）

公共卫生（款）重大公共卫生服务（项）。年初预算 0 万元，支出决算 5 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：进行了预算调整。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出决算 5,021.5 万元，其中：

（一）人员经费 4,719.42 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 302.08 万元。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算 7,649.96 万元。与上年相比，增加 1,078.04 万元，增长 16.4%，变动原

因：基本支出和项目支出增加。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 5,021.5 万元，其中：

（一）人员经费 4,719.42 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 302.08 万元。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

（一）一般公共预算“三公”经费支出总体情况说明。

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出决算 14.09 万元。与上年相比，增加 1.88 万元，变动原因：公务用车运行维护费和公务接待费较上年略有增加。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 12.09 万元，占“三公”经费的 85.81%；公务接待费支出 2 万元，占“三公”经费的 14.19%。

（二）一般公共预算“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用一般公共预算财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 14 万元，支出决算 12.09 万元，完成预算的 86.36%，决算数与预算数的差异原因：实际使用过程中节约成本。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用一般公共预算财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 12.09 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 8 辆。

3. 公务接待费支出预算 2 万元，支出决算 2 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 2 万元，接待 15 批次，179 人次，开支内容：公务接待；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）一般公共预算会议费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款会议费支出预算 0.5 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数与预算数的差异原因：未召开及参加会议。2021 年度全年召开会议 0 个，参加

会议 0 人次。

（四）一般公共预算培训费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款培训费支出预算 5 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数与预算数的差异原因：未组织培训。2021 年度全年组织培训 0 个，组织培训 0 人次。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明

2021 年度机关运行经费支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十三、政府采购支出决算情况说明

2021 年度政府采购支出总额 1,384.97 万元，其中：政府采购货物支出 72.48 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 1,312.49 万元。政府采购授予中小企业合同金额 1,384.97 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 886.2 万元，占政府采购支出总额的 63.99%。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 8 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 8 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 12 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2021 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位共开展 0 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理

事务(款)社会保险经办机构(项):反映社会保险经办机构开展业务工作的支出。

二十、卫生健康支出(类)公共卫生(款)重大公共卫生服务(项):反映重大疾病、重大传染病预防控制等重大公共卫生服务项目支出。